

Projektplanung: Einreichtermin innerhalb 30.09.

(erst nach der Genehmigung und der evtl. Beauftragung darf das Projekt durchgeführt werden)

SCHULSTELLE:

SCHULJAHR

Finanzjahr:

Projekt		<input type="text"/>	
Beschreibung: <input type="text"/>			
Ort, Termin/e und Uhrzeit		<input type="text"/>	
Name Projektleiter*in		<input type="text"/>	
	Anzahl	Beschreibung / Anmerkungen / Klassen	
Schüler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Weitere Lehrpersonen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Beschreibung der geplanten Ausgaben		Betrag	Anmerkungen
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Externes Personal	<input type="text"/>	Name/Bezeichnung und Anschrift: <i>Ein unverbindlicher Kostenvoranschlag bzw. das Datenblatt muss eingereicht werden</i>	
Internes Personal	<input type="text"/>	Name: <i>Die schriftliche Genehmigung des Direktors zur Leistung von Überstunden muss diesem Antrag beigelegt werden, sofern die Leistung nicht durch Abbau des Stundenberges erbracht wird.</i>	

Anlagen: Kostenvoranschläge/Datenblatt

DER/DIE PROJEKTLEITER/IN

Datum,

ANMERKUNGEN DER SCHULFÜHRUNGSKRAFT	
<input type="text"/>	

GENEHMIGT

NICHT GENEHMIGT

Die Schulführungskraft
Dir. Manfred Steiner
(digital unterzeichnet)