

Kompetenzziele am Ende der Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

5. Klasse

Fähigkeiten und Fertigkeiten	Kenntnisse	Die Schülerin / der Schüler kann	Mögliche Inhalte	Vertiefung, Vernetzung, Materialien
HÖREN				
Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen	Sinnzusammenhänge erfassen	<ul style="list-style-type: none"> – aktiv zuhören und verstehen, was der Gesprächspartner meint (in Rollenspielen Gesprächssituationen durchspielen, diverse Strategien erproben...) – Texte und Informationen aus Medien verstehen und vergleichen (Berichte und Referate hören, Fachausdrücke verstehen...) 	altersgemäße Texte Texte und Informationen aus Vorträgen Hörtexte verstehen Fragen zum Hörtext stellen, auf Fragen antworten...	Hörtexte Radiosendungen, Filme
Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Formen des Argumentierens	<ul style="list-style-type: none"> – bei Diskussionen differenziert hinhören (Pro und Contra, emotionsgeladene Beschuldigungen, argumentieren ohne klare Aussage...) – Für und Wider heraushören (Notizen) 	Texte Informationen aus unterschiedlichen Medien entnehmen auf Äußerungen eingehen und reflektieren	

SPRECHEN				
Auskünfte selbständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen	Höflichkeitsform	<ul style="list-style-type: none"> – Befragungen und Interviews führen (Experten, Autoren, Großeltern...) – Gesprächskultur pflegen (in Gesprächen fair bleiben, offen miteinander umgehen, Rede und Gegenrede,...) 	sich aktiv am eigenen Dialog beteiligen Höflichkeitsformen richtig gebrauchen Präsentationstechniken kennenlernen und einüben	verschiedene Medien
Erzählende, beschreibende und informierende Texte vorbereiten, gestalten und vortragen	Präsentationstechniken	<ul style="list-style-type: none"> – zu vorgegebenen oder frei gewählten Themen sprechen, diese gestalten und präsentieren (Vortrag, Bericht, Referat...) – bei sprechtechnischen Übungen mitmachen (deutlich artikulieren, auf Endungen und Stimmlage achten, Zungenbrecher...) 	sich angemessen und verständlich ausdrücken Sprechmotorik, Artikulation, Stimmführung angemessen nutzen Flüssiges Sprechen üben	
Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln	Meinungen, Gefühle, Absichten	<ul style="list-style-type: none"> – im Spiel Alltagssituationen darstellen und in verschiedene Rollen schlüpfen (Rollenspiel, Textausschnitte spielerisch darstellen, Theater...) 	Szenisches Darstellen	

LESEN/ UMGANG MIT TEXTEN				
Informationsquellen nutzen	Recherche-techniken	<ul style="list-style-type: none"> – die Bibliothek als Lese-, Lern- und Informationsort nutzen – Informationsquellen nutzen (Suchmaschinen, Fach -und Sachbücher...) – unterschiedliche Strategien nutzen 	Informationen beschaffen aus literarischen Texten und Sachtexten Informationen entnehmen	Internet Bücher

Mit Gelesenem kreativ umgehen	Kreative Ausdrucksformen	<ul style="list-style-type: none"> - Texte lesen, Erzählperspektive wechseln und neu erzählen (Figuren austauschen oder hinzufügen...) - Bücher in Szenen nachspielen, Bücher präsentieren, Buchquiz - flüssiges Vortragen mit einem Partner/in trainieren (Lesetempo, deutliche Aussprache, Leseausdruck...) 	<p>Gedichte Erzählungen Märchen Fabeln Freude am Lesen wecken und steigern mit Texten kreativ umgehen</p>	<p>Kinderliteratur Zeitschriften Klassenlektüre Kinderlyrik</p>
Einige literarische Gattungen unterscheiden	Erzählung, Märchen, Fabel, Sachtext	<ul style="list-style-type: none"> - die Absichten verschiedener Texte erkennen (Märchen, Sagen, Sachtexte...) 	<p>Lesen verschiedener Textarten wesentliche Merkmale von literarischen Gattungen erkennen</p>	<p>Märchenbücher Sagenbücher</p>
Unterschiedliche Lesestrategien	Überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen	<ul style="list-style-type: none"> - Lesefertigkeiten verbessern, Lesegeläufigkeit und Lesestrategien verbessern (Blitzlesen, Pyramidenlesen, vortragendes Lesen, Inhalt erfassen...) - unterschiedliche Strategien nutzen (Verstehen aus dem Kontext, Überblick verschaffen, markieren von Textstellen, sinntragende Wörter finden und hervorheben...) 	<p>Grundfertigkeiten trainieren</p>	<p>Verschiedene Texte Sachtexte</p>

SCHREIBEN

Texte planen, schreiben und überarbeiten	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien	<ul style="list-style-type: none"> - unterschiedliche Schreibanlässe in freier und angeleiteter Form (Fantasie-, Bildgeschichten, Bericht, Beschreibung, Brief, Interview...) - Texte zu schülerrelevanten Ereignissen verfassen (Erlebnisse, Reiseberichte, Versuchsprotokolle, Ich - Mappen...) 	<p>Textaufbau kennen und dem Schreibziel entsprechend nutzen Planen von Texten und überarbeiten</p>	
---	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Texte selbständig überarbeiten (Kriterien der Überarbeitung, Wörterbuch, Entwurf, Reinschrift...) - Schreibregeln vertiefen, anwenden und individuell am Wortschatz arbeiten (Wörterlisten, Einsatz des Wörterbuches...) - einen Text nach Ansage richtig aufschreiben (Schreibhilfen anbieten...) 	<p>Rechtschreibfelder erarbeiten Regelwissen Wörterbuch gezielt einsetzen</p>	
Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen	Strukturen der geschriebenen Sprache, Stilmittel	<ul style="list-style-type: none"> - Erzähl- und Schreibpläne kennenlernen und einsetzen (Cluster, Ideensammlung, Baumuster, Mindmap...) - Texte selbständig überarbeiten (Entwurf, Reinschrift...) - Kriterien der Überarbeitung anwenden - Schreibregeln vertiefen, anwenden und individuell am Wortschatz arbeiten (Wörterlisten, Einsatz des Wörterbuches...) 	<p>Formen zum Ideen finden</p> <p>Texte schreiben</p>	<p>Schreibhilfen zum Wortschatz Wörterbücher</p>
Aufbau von Texten analysieren	Gliederung	<ul style="list-style-type: none"> - die Grobgliederung von eigenen und fremden Texten vornehmen (Zwischentitel, Textanfang, Szenen, Abschluss, Verweiswörter...) 	<p>Aufbau von Texten</p>	<p>Verschiedene Texte</p>

EINSICHT IN SPRACHE				
Wortarten unterscheiden und richtig verwenden	Wortarten	<ul style="list-style-type: none"> – sich mit den verschiedenen Wortarten (Nomen, Verb, Adjektiv, Artikel, Personalpronomen) in eigenen und fremden Texten auseinandersetzen (Wörter-sortiermaschine) 	Wortarten Grammatikbegriffe	
Satzglieder benennen, Fälle bestimmen	Hilfsmittel für Satz- und Fallbestimmungen	<ul style="list-style-type: none"> – Satzglieder als umstellbare Elemente erkennen und erproben (Unsinnsätze bilden, ...) – Sätze kürzen, erweitern und bestimmen (Subjekt, Prädikat, Objekt) mit Hilfe der Fragemethode – das Geschlecht des Nomens erkennen – die Fälle des Nomens deklinieren und mit Hilfe der Ersatzprobe bestimmen 	Satzglieder bestimmen Fallbestimmungen	Arbeitsblätter (ev. Satzstern nach Maria Montessori)
Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Erst- und Zweitsprache benennen	Sprachstrukturen, Wort- und Bedeutungsverwandtschaften	<ul style="list-style-type: none"> – in den verschiedenen Sprachen lautmalerische Elemente heraushören und vergleichen 		
Zeitformen vergleichen und situationsgerecht verwenden	Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur	<ul style="list-style-type: none"> – Grund- und Personalformen der Verben erproben und festigen (Wörterbuch nachschlagen, Konjugationstabellen...) – für das Erzählen und für das Schreiben die passenden Zeitformen anwenden und Unterschiede 	Zeitformen des Verbs Personalformen des Verbs	Übungskarteien

		<p>aufzeigen (mündlich nacherzählen, schriftliche Nacherzählungen...)</p> <ul style="list-style-type: none">– die Zeitformen (Präsens, Futur, Perfekt, Präteritum) üben und anwenden– schwierige Präteritumsformen üben (starke und schwache Verben, Stammformen üben)		
--	--	---	--	--